

«Має силу наказу»

Директор

ТОВ «ПЕЙСЕЛЛ»

ЗАТВЕРДЖУЮ



О.О. Мартиненко

№ 4-П від «07» травня 2018 р.

ПРОЦЕДУРА ОБРОБКИ І ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПЕЙСЕЛЛ»

м. КИЇВ-2018

1. Терміни та визначення.

У цій Процедурі обробки та захисту інформації персональних даних ТОВ «ПЕЙСЕЛЛ» (надалі - Процедура) використовуються наступні визначення та терміни:

База персональних даних – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних.

Володілець бази персональних даних (Володілець) – фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

Загальнодоступні джерела персональних даних – довідники, адресні книги, реєстри, списки, каталоги, інші систематизовані збірники відкритої інформації, які містять персональні дані, розміщені та опубліковані з відома Суб'єкта персональних даних. Не вважаються Загальнодоступними джерелами персональних даних соціальні мережі та інтернет-ресурси, в яких Суб'єкти персональних даних залишають свої персональні дані (окрім випадків, коли Суб'єктом персональних даних прямо зазначено, що персональні дані розміщені з метою їх вільного поширення та використання).

Закон – Закон України «Про захист персональних даних».

Згода суб'єкта персональних даних (Згода) – добровільне волевиявлення Суб'єкта персональних даних (за умови його поінформованості) щодо надання дозволу на обробку його персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки. Згода Суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою, висловлена у письмовій формі або надана в електронній формі.

Згода надається Суб'єктом персональних даних категорії «Клієнти» автоматично, з моменту початку користування ним послугами, які надаються Товариством.

Суб'єкти персональних даних категорії «Контрагенти» надають згоду шляхом підписання правочинів (договорів), які укладаються з Товариством в положеннях яких зазначені також умови надання та обробки персональних даних.

Суб'єкти персональних даних категорії «Працівники» надають згоду шляхом проставлення власного підпису на заяві про надання згоди на обробку персональних даних у формі, яка затверджена Товариством.

Умови згоди Категорій «Клієнти», «Контрагенти» та «Працівники» не вимагають від Товариства повідомляти про передачу Персональних даних зазначених Категорій, третім особам.

Знеособлення персональних даних – вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу.

Категорії – узагальнені групи Персональних даних відповідних суб'єктів, для кожної з яких, Товариством встановлюються особливі умови щодо мети обробки Персональних даних та їх складу.

Клієнт – суб'єкт персональних даних (фізична особа), яка виступає споживачем фінансових послуг, які надаються Товариством та персональні дані якого обробляються Товариством з метою, що визначається Процедурою.

Контрагент – Суб'єкт персональних даних, який діє у цивільно-правових та господарсько-правових відносинах з Товариством як представник юридичної особи, фізична особа – підприємець, фізична особа, яка здійснює незалежну професійну діяльність або фізична особа без статусу господарюючого суб'єкта, та Персональні дані якого обробляються Товариством з метою, що визначаються цією Procedурою.

Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення Персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Правочин – будь-який цивільно-правовий / господарсько-правовий договір, стороною якого є Товариство, не залежно від його форми та предмету.

Працівник – фізична особа, яка безпосередньо власною працею виконує трудову функцію, згідно з укладеним з Товариством трудовим договором (контрактом) та є в трудових відносинах з Товариством.

Розпорядник бази персональних даних (Розпорядник) – розпорядник Персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем Персональних даних або Законом, надано право обробляти ці дані від імені володільця.

Строк обробки персональних даних – строк, протягом якого Товариство здійснює Обробку персональних даних Суб'єкта персональних даних, який обчислюється з моменту отримання Товариством Персональних даних та Згоди на обробку персональних даних та не перевищує строк, необхідний для реалізації мети обробки та строк, визначений чинним законодавством України у сфері архівної справи та діловодства.

Суб'єкт персональних даних – фізична особа, стосовно якої відповідно до Закону здійснюється обробка її Персональних даних.

Товариство – ТОВ «ПЕЙСЕЛЛ» - Володільць та Розпорядник Персональних даних, якому за Законом або за згодою Суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, який затверджує мету Обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та порядок їх обробки.

Третя особа – будь-яка особа, за винятком Суб'єкта персональних даних, Володільця чи Розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій Володільцем чи Розпорядником Персональних даних здійснюється передача Персональних даних.

Уповноважена особа щодо забезпечення обробки персональних даних – уповноважений представник володільця баз персональних даних, який організовує та контролює обробку певної бази персональних даних відповідно до внутрішніх документів Товариства, забезпечуючи захист таких даних.

Уповноважена особа щодо координації роботи із захисту персональних даних – уповноважений представник Товариства, який координує дії, направлені на захист персональних даних в Товаристві та представляє інтереси володільця під час перевірок державних органів відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Уповноважена особа щодо технічного забезпечення обробки персональних даних – уповноважений представник володільця баз персональних даних, який забезпечує механізми контролю та захисту персональних даних в електронній формі.

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини – Уповноважений представник державної влади з питань захисту Персональних даних.

2. Загальні положення.

2.1. Ця Процедура розроблена відповідно до вимог Закону, Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08.01.2014 №1/02-14, а також інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері Обробки та захисту Персональних даних.

2.2. Ця Процедура є обов'язковим для застосування усіма працівниками Товариства та іншими уповноваженими особами, які безпосередньо здійснюють обробку та/ або мають доступ до Персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових чи договірних обов'язків.

2.3. Захист та обробка Персональних даних відповідно до умов цієї Процедури здійснюється Товариством, яке є Володільцем та Розпорядником Баз персональних даних.

2.4. Процедура є публічним оголошенням Товариства до невизначеного кола осіб - Суб'єктів персональних даних, які вступають або можуть вступати у будь-які відносини з Товариством.

2.5. Процедура публікується на офіційному веб-сайті Товариства raucell.com.ua в мережі Інтернет з метою ознайомлення Клієнтів Товариства та Контрагентів Товариства, відвідувачів офіційного веб-сайту Товариства та інших зацікавлених осіб.

2.6. Товариство посилатиметься на умови Процедури в Правочинах, які будуть ним укладатися, в публічних зверненнях, своїх оголошеннях, маркетингових матеріалах, при наданні фінансових послуг споживачам (Клієнтам Товариства) тощо.

2.7. Процедурою визначаються основні поняття, що стосуються здійснення Товариством Обробки персональних даних, а також (включаючи, але не обмежуючись):

2.7.1. Мета та підстави Обробки персональних даних;

2.7.2. Категорії Суб'єктів персональних даних;

2.7.3. Склад персональних даних;

2.7.4. Порядок обробки персональних даних, а саме:

- спосіб збору, накопичення Персональних даних;

- строк та умови зберігання Персональних даних;

- умови та процедуру зміни, видалення або знищення Персональних даних;

- заходи забезпечення захисту Персональних даних;

- порядок доступу до Персональних даних та перелік Третіх осіб, яким можуть передаватися Персональні дані;

- процедуру збереження інформації про операції, пов'язані з Обробкою персональних даних та доступом до них.

2.8. Особливості здійснення Обробки персональних даних суб'єктів Товариством, залежать від Категорії, до якої належить той чи інший Суб'єкт персональних даних. Категорії Суб'єктів персональних даних мають назви: «Клієнти», «Контрагенти» та «Працівники».

Для кожної з Категорій Товариство окремо встановлює мету Обробки персональних даних та їх склад.

2.9. Товариство обробляє Персональні дані Суб'єктів персональних даних вказаних Категорій на наступних підставах:

- Згода Суб'єкта персональних даних на Обробку його персональних даних;
- дозвіл на обробку персональних даних, наданий відповідно до Закону виключно для здійснення повноважень Товариства;
- укладення та виконання Правочину, стороною якого є Суб'єкт персональних даних або який укладено на користь Суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню Правочину на вимогу Суб'єкта персональних даних;
- захист життєво важливих інтересів Суб'єкта персональних даних;
- необхідність виконання обов'язків Товариства, який передбачений Законом;
- необхідність захисту законних інтересів володільців Персональних даних Третіх осіб, крім випадків коли Суб'єкт персональних даних вимагає припинити Обробку його персональних даних та потреби захисту Персональних даних переважають такий інтерес.

3. Перелік, мета обробки, склад Баз персональних даних.

3.1. Категорія «Клієнти».

3.1.1. У Категорії «Клієнти» Товариство здійснює Обробку персональних даних Суб'єктів персональних даних (фізичних осіб), які є споживачами фінансових послуг, що надаються Товариством.

3.1.2. Персональні дані суб'єктів Категорії «Клієнти» обробляються для цілей надання фінансових послуг Товариством та виконання вимог чинного законодавства України, в тому числі, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.1.3. Метою обробки Персональних даних суб'єктів вказаної Категорії є:

- надання фінансових послуг Товариством та здійснення пов'язаних із цим операцій;
- виконання вимог чинного законодавства України в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- виконання вимог, які встановлюються нормативно-правовими актами Національного банку України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг;
- дотримання вимог чинного законодавства України у сфері оподаткування;
- надання консультацій та інформації щодо послуг Товариства;
- проведення маркетингових заходів, досліджень та компаній, аналізу споживчих настроїв;
- забезпечення прав та законних інтересів Товариства та зацікавлених осіб;
- забезпечення реалізації відносин у сфері послуг, що надаються Товариством;
- інших відносин, що вимагають Обробки персональних даних та мають на меті отримання доходів та реалізацію положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших законодавчих актів, якими регулюється діяльність Товариства, Статуту Товариства та його внутрішніх положень.

За попередньою домовленістю з Клієнтом, Товариство може здійснювати Обробку персональних даних з іншою метою, ніж передбачено Процедурою.

3.1.4. Склад Персональних даних, обробку яких здійснює Товариство в Категорії «Клієнти» (включаючи, але не обмежуючись):

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;
- паспортні дані;
- громадянство (підданство) або відсутність відношення до громадянства (підданства);
- дані про реєстрацію суб'єкта в якості особи, яка займається незалежною професійною діяльністю або фізичної особи - підприємця;
- стать;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (в тих випадках, коли він є у особи) або дані про відмову в отриманні такого номеру;
- контактні особи (прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх дата народження, номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки);
- номери телефонів (робочих та особистих стаціонарних та мобільних), адресу електронної поштової скриньки (корпоративної та особистої), скуре, факс тощо;
- реквізити банківських рахунків;
- ідентифікуючі дані контрагентів Клієнта, які стали відомі Товариству, у зв'язку з наданням Клієнту фінансових послуг;
- дані, які вимагаються чинним законодавством України в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, з тих, що не наведені вище;
- інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою Обробки персональних даних, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Товариством в процесі ведення Товариством своєї діяльності, в тому числі, але не виключно шляхом надання фінансових послуг.

3.1.5. Застереження про аудіовізуальне спостереження.

При наданні фінансових послуг Клієнтам безпосередньо в пунктах надання фінансових послуг, Товариство може проводити відео спостереження.

Таке спостереження здійснюється, зокрема, для реалізації Товариством своїх прав та законних інтересів.

Товариство здійснює відео спостереження, виходячи з твердження, що відвідання пунктів надання фінансових послуг Товариства, за умови повідомлення Товариством про факт ведення відео спостереження, свідчать про згоду Суб'єктів персональних даних на обробку їх відео зображення Товариством.

Товариство здійснює аудіофіксацію розмов з використанням відповідного телекомунікаційного обладнання за умови повідомлення Суб'єктів персональних даних про факт здійснення аудіофіксації шляхом усного застереження.

Такий запис може вчинятись Товариством для реалізації Товариством своїх прав та законних інтересів а також, з метою підвищення якості надання послуг тощо.

Товариство керується твердженням, що Суб'єкт персональних даних, який не згоден з аудіофіксацією розмови, має змогу не продовжувати спілкування з представником Товариством, після отримання від нього повідомлення про здійснення аудіофіксування.

Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані в якості доказів в процесуальних діях.

3.2. Категорія «Контрагенти».

3.2.1. У Категорії «Контрагенти» Товариство здійснює Обробку персональних даних Суб'єктів персональних даних, які перебувають у цивільно-правових та господарсько-правових відносинах з Товариством як представники юридичної

особи, фізичні особи – підприємці, фізичні особи, які здійснюють незалежну професійну діяльність або фізичні особи без статусу господарюючого суб'єкта.

3.2.2. Персональні дані суб'єктів, що входять до Категорії «Контрагенти» обробляються для цілей ефективного виконання умов Правочинів, що укладаються Товариством з суб'єктами вказаної Категорії та для дотримання умов чинного законодавства України.

3.2.3. Метою Обробки персональних даних вказаної Категорії є:

- здійснення господарської діяльності, в тому числі, отримання та надання Товариством послуг;
 - ведення бухгалтерського, фінансового та управлінського обліку;
 - ділового листування, в тому числі, надання відповідей на запити державних органів;
 - виконання вимог чинного законодавства України в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
 - статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань діяльності Товариства;
 - дотримання вимог чинного законодавства України в сфері оподаткування;
 - забезпечення комунікацій з контрагентами та їх представниками;
 - виконання вимог, які встановлюються нормативно-правовими актами Національного банку України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг;
- Окремими домовленостями, оформленими Товариством та її Контрагентом в Правочинах між ними, може бути передбачена також інша, не зазначена тут мета обробки.

3.2.4. Склад персональних даних, обробку яких здійснює Товариство в Категорії «Контрагенти» (включаючи, але не обмежуючись):

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;
- паспортні дані;
- громадянство (підданство) або відсутність відношення до громадянства (підданства);
- дані про реєстрацію суб'єкта в якості особи, яка займається незалежною професійною діяльністю, або фізичної особи – підприємця;
- стать;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (в тих випадках, коли він є у особи) або дані про відмову в отриманні такого номеру;
- контактні особи, для здійснення комунікацій в рамках виконання умов укладених Правочинів (прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх дата народження, номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки);
- номери телефонів (робочих та особистих стаціонарних та мобільних), адресу електронної поштової скриньки (корпоративної та особистої), skype, факс тощо;
- реквізити банківських рахунків (в межах, які необхідні для виконання умов укладених Правочинів);
- інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою Обробки персональних даних вказаної Категорії, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Товариством в процесі ведення Товариством своєї діяльності.

3.3. Категорія «Працівники».

3.3.1. У Категорії «Працівники» Товариство здійснює Обробку персональних даних фізичних осіб, які знаходяться у трудових відносинах з Товариством або мають намір вступити у трудові відносини (надають свої Персональні дані з метою працевлаштування, в якості відповіді на інформації Товариство про наявні вакансії).

3.3.2. Персональні дані суб'єктів Категорії «Працівники» обробляються, для оформлення трудових відносин між Працівником та Товариством, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.3.3. Метою обробки Персональних даних вказаної Категорії є:

- встановлення та підтримання правовідносин в галузі працевлаштування та стажування;
- забезпечення реалізації трудових відносин (в тому числі, але не обмежуючись, забезпечення гарантій та компенсацій працівникам Товариства, забезпечення охорони праці, оплати праці, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та звітності, у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, виконання політик, рішень та розпоряджень Учасників, Наглядової ради та Директора Товариства тощо);
- дотримання вимог чинного законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- виконання вимог, які встановлюються нормативно-правовими актами Національного банку України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Державної служби зайнятості України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та інших державних органів.
- склад Персональних даних, обробку яких здійснює Товариство в Категорії «Працівники» (включаючи, але не обмежуючись):
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;
- паспортні дані;
- громадянство (підданство) або відсутність відношення до громадянства (підданства);
- вік;
- стать;
- дата і місце народження;
- професію, спеціалізацію;
- робочий стаж та місця роботи;
- відношення до військового обов'язку;
- освіту;
- дані, які вимагаються чинним законодавством України в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, з тих, що не наведені вище;
- інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою Обробки персональних даних, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Товариством в процесі ведення Товариством своєї діяльності.

3.3.4. Для виконання вимог чинного законодавства України щодо діяльності фінансових установ, Товариство зобов'язане здійснювати Обробку персональних даних, що становить особливий ризик для прав і свобод Суб'єктів персональних даних, зокрема, відносно персональних даних про притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності.

Обробка персональних даних, що становить особливий ризик для прав і свобод Суб'єктів персональних даних здійснюється на підставі повної та однозначної згоди суб'єкта на обробку таких даних.

Водночас, відповідно до пункту 2.1.3. «Порядку повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної

інформації», що затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини № 1/02-14 від 08.01.2014, Товариство не повідомляє Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод Працівника - Суб'єкта персональних даних.

4. Місцезнаходження бази персональних даних.

4.1. Вказані у розділі 3 цієї Процедури База персональних даних знаходиться за адресою місцезнаходження Товариства.

5. Порядок роботи із запитами Суб'єкта персональних даних.

5.1. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, пов'язаних з Персональними даними, відповідно до Закону.

5.2. Доступ Суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

5.3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з Персональними даними, подає запит щодо доступу (надалі - запит) до Персональних даних Володільцю Базы персональних даних та/або відповідно до договірних умов.

5.4. У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує особу Суб'єкта персональних даних;
- інші відомості, що дають змогу ідентифікувати особу Суб'єкта персональних даних;
- відомості про Базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про Володільця / Розпорядника цієї бази;
- перелік Персональних даних, що запитуються;
- мета та/або правові підстави для запиту.

5.5. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати 10 (десяти) робочих днів з дня його надходження.

5.6. Протягом строку, вказаного у п.5.5. цієї Процедури, Володілець Базы персональних даних доводить до відома особу, яка подає запит, що запит буде задоволене або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

5.7. Запит задовольняється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено Законом.

5.8. Усі працівники Товариства та інші належним чином уповноважені особи зобов'язані додержуватися вимог конфіденційності щодо Персональних даних.

5.9. Відстрочення доступу до Персональних даних Третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати 45 (сорока п'яти) календарних днів.

5.10. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома Третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

5.11. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;

- строк, протягом якого буде задоволено запит.

5.12. Відмова у доступі до Персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із Законом.

5.13. У повідомленні про відмову зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

5.14. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до Персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини чи суду.

6. Захист Персональних даних.

6.1. Товариство вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

6.2. Товариство самостійно визначає перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства України у сферах захисту Персональних даних та інформаційної безпеки.

6.3. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкових втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до Персональних даних.

6.4. Організаційні заходи охоплюють:

- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою Персональних даних суб'єкта;
- визначення порядку доступу до Персональних даних працівників Товариства;
- розробку плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;
- регулярне навчання працівників Товариства, які працюють з Персональними даними.

6.5. Товариство обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації.

6.6. Товариство визначає рівень доступу працівників до Персональних даних суб'єктів. Кожен із цих Працівників користується доступом лише до тих Персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

6.7. Усі інші працівники Товариства мають право на повну інформацію лише стосовно власних Персональних даних.

6.8. Працівники, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку, зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне (без обмеження строку) навіть після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом.

6.9. У разі звільнення працівника, який мав доступ до Персональних даних або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з Персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до Персональних даних, а документи та інші носії, що містять Персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

6.10. Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до Персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових (трудових) обов'язків, зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту

Персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту Персональних даних у Базах персональних даних.

6.11. Особи, що мають доступ до Персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог Закону, несуть відповідальність згідно законодавства України.

6.12. Товариство веде облік операцій, пов'язаних з обробкою Персональних даних суб'єктів.

6.13. Товариство забезпечує архівацію Персональних даних та інформації щодо Персональних даних Працівників.

6.14. Функціонування системних, програмно-технічних засобів та засобів зв'язку забезпечує високий рівень доступності та безперервності роботи систем та елементів для забезпечення збереження інформації та забезпечення неможливості її неавторизованого знищення за будь-яких обставин засобами, передбаченими Товариством.

6.15. Програмний продукт, що використовується Товариством в процесі Обробки персональних даних для досягнення мети їх обробки має сконфігуровані механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу для забезпечення ідентифікації та автентифікації користувачів, цілісності електронних документів, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій, що надаються продуктом, та/або має змогу використовувати зазначені механізми захисту системного програмного забезпечення, а також можливість інтегруватися в комплексну систему захисту інформації автоматизованої системи, у якій цей продукт використовується.

6.16. Уповноважена особа щодо забезпечення обробки персональних даних має:

- знати законодавство України в сфері захисту Персональних даних;
- контролювати доступ до Персональних даних працівників відповідно до їхніх трудових обов'язків згідно внутрішніх процедур Товариства;
- розглядати запити Суб'єктів персональних даних щодо доступу до даних відповідної бази даних та здійснювати дії відповідно до процедури, визначеної п.5 цієї Процедури, за попереднім узгодженням із Уповноваженою особою щодо координації роботи із захисту персональних даних;
- дотримуватися процедури надання доступу до систем та даних Товариства;
- контролювати забезпечення зберігання паперових документів, що підтверджують надання Суб'єктом персональних даних, в тому числі працівниками Володільця, згоди на обробку своїх персональних даних та повідомлення вказаного суб'єкта про його права, відповідно до строків, встановлених цією Процедурою.

6.17. З метою виконання своїх обов'язків Уповноважена особа щодо координації роботи із захисту персональних даних має право:

- контролювати дотримання працівниками Товариства вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту персональних даних у Базах персональних даних;
- отримувати від працівників Товариства необхідні документи, пов'язані із Обробкою персональних даних;
- робити копії з отриманих документів, у тому числі копії файлів, будь-яких записів, що зберігаються в локальних обчислювальних мережах і автономних комп'ютерних системах;
- вносити на розгляд Директору Товариства пропозиції щодо покращення діяльності Товариства та вдосконалення методів роботи, подавати зауваження щодо діяльності Товариства та варіанти усунення виявлених недоліків у процесі Обробки персональних даних;

- здійснювати взаємодію з іншими працівниками Товариства при виконанні своїх обов'язків з організації роботи, пов'язаної із захистом Персональних даних при їх обробці;
- одержувати від усіх працівників Товариства (незалежно від займаних ними посад) та інших належним чином уповноважених осіб, пояснення з питань здійснення Обробки персональних даних;
- координувати отримання необхідних документів та надання відповідей на запити, а також представляти інтереси Товариства під час перевірки державними органами відповідно до законодавства про захист персональних даних;
- повідомляти Директора Товариства про факти порушень працівниками вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних у строк не пізніше одного робочого дня з моменту виявлення таких порушень;
- обробляти запити Третіх осіб щодо надання доступу до персональних даних;
- підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції.

6.18. Уповноважена особа щодо технічного забезпечення обробки персональних даних має:

- створити, організувати та підтримувати технічні контролі доступу та захисту персональних даних;
- забезпечувати процес надання доступу до систем та даних Товариства.

7. Строк зберігання персональних даних.

7.1. Персональні дані зберігаються Товариством протягом строку, визначеного згідно цієї Процедури та чинним законодавством України.

7.2. Товариство визначає, що строк зберігання персональних даних суб'єктів Категорій «Клієнти» та «Контрагенти» становить 5 років, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

7.3. Строк зберігання Персональних даних суб'єктів Категорії «Працівники» встановлюється відповідними нормативно-правовими актами Державної архівної служби України.

7.4. Надаючи згоду на Обробку персональних даних, суб'єкт надає право Товариству зберігати персональні дані на відповідний строк, що наведений вище.

7.5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

- припинення правовідносин між Суб'єктом персональних даних та Володільцем чи Розпорядником, якщо інше не передбачено Законом;
- закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою Суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або Законом;
- видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб;
- набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

8. Права Суб'єкта персональних даних

8.1. Товариство повідомляє Суб'єктів персональних даних про їх права, як суб'єктів персональних даних, які визначені Законом:

8.1.1 знати про джерела збирання, місцезнаходження свої персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) Володільця чи Розпорядника Персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених Законом;

8.1.2 отримувати інформацію про умови надання доступу до Персональних даних, зокрема інформацію про Третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі Персональних даних;

8.1.3. на доступ до своїх Персональних даних, що містяться у відповідній Базі персональних даних;

8.1.4 отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом, відповідь про те, чи зберігаються його Персональні дані у відповідній Базі персональних даних, а також отримувати зміст його Персональних даних;

8.1.5 пред'являти вмотивовану вимогу Товариству із запереченням проти Обробки своїх персональних даних;

8.1.6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх Персональних даних Володільцем / Розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

8.1.7. на захист своїх Персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8.1.8. звертатися із скаргами на обробку своїх Персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

8.1.9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення чинного законодавства України про захист Персональних даних;

8.1.10. вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх Персональних даних під час надання Згоди;

8.1.11. відкликати Згоду на обробку персональних даних.

8.1.12. знати механізм автоматичної обробки їх персональних даних;

8.1.13. на захист від автоматизованого рішення, яке має для них правові наслідки.

9. Передача персональних даних Третім особа

9.1. Товариство може здійснювати передачу Персональних даних Суб'єкта персональних даних будь-яким Розпорядникам або Третім особам на свій розсуд (в тому числі), здійснювати транскордонну передачу Персональних даних) відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Товариство гарантує Суб'єкту персональних даних здійснення усіх дії та вжиття всіх заходів, які вимагаються законодавством при обробці Персональних даних, в тому числі, з метою забезпечення конфіденційності. Зокрема, такі гарантії поширюються на всі випадки передачі Персональних даних будь-яким Розпорядникам чи Третім особам на розсуд Товариства (в тому числі, у разі

транскордонної передачі), що з здійснюватимуться виключно для цілей Обробки (зберігання) Персональних даних з метою для якої вони зберігаються.

9.3. Порядок доступу до Персональних даних Третіх осіб визначається умовами Згоди Суб'єкта персональних даних, наданої Володільцю Бази персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог Закону.

9.4. Доступ до Персональних даних Третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

10. Додаткова інформація

10.1. Після публікації Процедури на офіційному веб-сайті Товариства, Суб'єкти персональних даних Категорій «Клієнти», «Контрагенти» та «Працівники» вважаються належно повідомленими про Володільця персональних даних, свої права, мету збору персональних даних та про осіб, яким передаються їх Персональні дані.

10.2. Внесення Товариством змін до Процедури оформлюється відповідним наказом Директора Товариства. Ці зміни публічно оголошуються Товариством шляхом розміщення нової редакції Процедури на офіційному веб-сайті Товариства.